

## DOCUMENTO DE APOYO PARA LA EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL ELECTRÓNICA

El presente documento es un apoyo para los egresados de la Universidad Politécnica de Aguascalientes conforme al procedimiento establecido por la Dirección General de Profesiones para la expedición de cédula profesional electrónica.

Para mayor referencia, la Dirección General de Profesiones pone a su disposición la página <u>https://www.gob.mx/tramites/ficha/expedicion-de-cedula-profesional-electronica/SEP6534</u> donde especifica el trámite de cédula profesional electrónica.

#### DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESO

- 1. Firma Electrónica Avanzada vigente emitida por el SAT
- 2. Haber sido informado por Servicios Escolares que ha sido subido el título electrónico con éxito ante la Dirección General de Profesiones.
- 3. Pago en Línea mediante tarjeta de crédito o débito.

El costo deberá verificarlo en la página de la Dirección General de Profesiones, aclarando que la UPA no es responsable ni del proceso ni del costo que se especifica ni puede realizar el cobro del mismo, todo deberá ser directo a la DGP.

### COSTOS EN EL AÑO FISCAL 2019 SEGÚN LA DGP

Costo por registro de título profesional y expedición de cédula profesional electrónica para extranjeros y mexicanos con estudios en México para nivel técnico superior universitario y licenciatura - \$1,320.22 mxn.

Costo por registro de grado académico y expedición de cédula profesional electrónica para extranjeros y mexicanos con estudios en México para niveles de maestría y doctorado - \$1,320.22 mxn.

### PÁGINA DONDE DEBE REALIZAR EL TRÁMITE

https://msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/startCedulaElectronica!startWizard.ac tion



A continuación se presenta una guía gráfica para la expedición de cédula profesional electrónica

1. Ingresar a la página del link anterior

| gob.mx                      |   | Trámites Gobierno Q                                    |
|-----------------------------|---|--|
| SEP                         |   | Inicio   |
| Paso 1<br>Búsqueda Carreras | s Paso 3 Paso 4 Descarga de cédu  | ula  |
| Búsqueda                    |   |  |
| Puedes realizar la b        | úsqueda de tus carreras o grados cursados y concluidos<br>1. <b>Con la Clave Única de Registro de Poblaciór</b> | s por cualquiera de estos métodos:<br><b>n (CURP).</b> |
|                             | 2. A traves de los datos personales.  |  |

2. Teclear tu Clave Única de Registro de Población (CURP), validar el captcha y dar click en el botón continuar.

| taciones 🔞 🕫 Inicio de sesión de 💊 inicio - PNT 🔇 Proceso de Adm   | nisió 🤰 Bienvenido a softw  | Nuevos Juegos de   | 💁 Campus Virtual CIA                   | 📓 Gobierno de                 | el Estad 🔇                   | » 📃 Otros favor |
|--|---|--|--|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
| gob.mx   |   |  |  | Trámites                      | Gobierno                     | ٩               |
| SEP  |   |  |  |                               |                              | Inicio          |
| Consulta el estatus de pago y descarga tu o     Consulta la validez de tu cédula profesiona     Preguntas frecuentes | <u>tédula profesional</u><br>I  |  |  |                               |                              |                 |
|  |   | Ľ  |  | soy un robot                  | reCAP1<br>Privecided - Condi | CHA.<br>ciones  |
| * Campos obligatorios  |   |  |  | >                             | Continua                     | ar              |
| Para solicitar asistencia en el trámite, reportar da<br>a los teléfonos 01 (55) 51 74 81 60, 01 (800) 839            | <b>iSugeren</b><br>itos incorrectos o en ca<br>1974 o a través de cor | <b>cia!</b><br>so de algún probler<br>reo electrónico a la | ma, puedes comuni<br>dirección: gobmx@ | carte al cent<br>Ifuncionpubl | ro de atenci<br>ica.gob.mx.  | ón<br>Al        |

3. Después de dar clic en Continuar, aparecerá una pantalla con tus datos, deberás validar que aparezca correcta la Universidad Politécnica de Aguascalientes y la Carrera de la cual fuiste egresado. Recordando que las comenzarán con Licenciatura en Ingeniería...



# DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Departamento de Servicios

**Escolares** 

| gouinix                                     |                      | iramites             | Gobierno | ų      |  |
|---|----------------------|----------------------|----------|--------|--|
| SEP   |                      |                      | 1        | inicio |  |
| Clave Única de Registro de Pobla<br>(CURP): | ación                |                      |          |        |  |
| Nombre(s):<br>DANIEL                        | Primer apellido:     | Segundo apellido:    |          |        |  |
| Sexo:                                       | Fecha de nacimiento: | Lugar de nacimiento: |          |        |  |
| н   |                      | AGUASCALIENTES       |          |        |  |
| Lista de carrera                            | s / grados           |                      |          |        |  |

4. Una vez revisado que la Institución sea la UPA y la Carrera sea la correcta, se selecciona.

Lista de carreras / grados

 Institución
 Carreras o grados

 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AGUASCALIENTES
 LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN SISTEMAS ESTRATÉGICOS DE INFORMACIÓN

5. Después en la misma página se recorre la pantalla para abajo y se encontrará el apartado que diga Firma tu solicitud. Aquí deberás ingresar el certificado (.cer), la clave privada (.key) y la contraseña de tu firma electrónica, para después darle clic en validad. En caso de que exista algún problema con tu firma electrónica deberás acudir a las oficinas del SAT a resolverla.

| gob.mx   |   |                                | Trámites                         | Gobierno Q |
|--|---|--------------------------------|----------------------------------|------------|
| SEP  |   |                                |                                  | Inicio     |
| Firma tu solicitu  | Id  |                                |                                  |            |
|  |   |                                |                                  |            |
|  |   |                                |                                  |            |
| Para continuar con tu trámite debe   | contar con tu e.firma, y                                    | que servirá para firmar tu céd | ula profesional.                 |            |
|  |   |                                |                                  |            |
| La e.firma es un archivo digital que   | e identifica al realizar trá                                | mites por internet en depende  | ncias del Gobierno de la Republi | ica.       |
| La efirma es un archivo digital que<br>Conoce más aquí.  | e identifica al realizar trá                                | mites por internet en depende  | ncias del Gobierno de la Republi | ICa.       |
| La e.firma es un archivo digital que i<br>Conoce más aquí,<br>Certificado (.cer)*:   | e identifica al realizar trá                                | mites por internet en depende  | ncias del Gobierno de la Republi | ica.       |
| La e.firma es un archivo digital que l<br><u>Conoce más aquí</u> ,<br><b>Certificado (.cer)*:</b><br>C:\fakepath\  | e identifica al realizar trá                                | mites por internet en depende  | ncias del Gobierno de la Républi | ica.       |
| La e.firma es un archivo digital que t<br><u>Conoce más aquí,</u><br><b>Certificado (.cer)*:</b><br>C\fakepath\ .cer<br><b>Clave privada (.key)*:</b>  | e identifica al realizar trá                                | mites por internet en depende  | ncias del Gobierno de la Republi | ica.       |
| La e.firma es un archivo digital que t<br><u>Conoce más aquí,</u><br><b>Certificado (.cer)*:</b><br>C\fakepath\ .cer<br><b>Clave privada (.key)*:</b><br>C\fakepath\Claveprivada_                | e Identifica al realizar trá<br>Buscar                      | mites por internet en depende  | ncas del Gobierno de la Republi  | ica.       |
| La e.firma es un archivo digital que t<br>Conoce más aquí,<br>Certificado (.cer)*:<br>C\fakepath\ .cer<br>Clave privada (.key)*:<br>C\fakepath\Claveprivada<br>Contraseña de clave privada*:     | e identifica al realizar trá<br>Buscar<br>Buscar            | mites por internet en depende  | ncas del Gobierno de la Republi  | ica.       |
| La e.firma es un archivo digital que t<br>Conoce más aquí,<br>Certificado (.cer)*:<br>C\fakepath\ .cer<br>Clave privada (.key)*:<br>C\fakepath\Claveprivada<br>Contraseña de clave privada*:<br> | e identifica al realizar trá<br>Buscar<br>Buscar<br>Validar |                                | ncas del Gobierno de la Republi  | ica.       |

6. Después de ello, se deberá bajar la pantalla y dar clic en confirmar y continuar.



4

# DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

## Departamento de Servicios Escolares

| gob.mx  |   | Trámites  | Goblerno   | q               |
|---|---|---|--|-----------------|
| SEP   |   |   | 3  | Inicio          |
| Contraseña de clave privada*:   |   |   |  |                 |
|   | Validar   |   |  |                 |
| R.F.C.*:  |   |   |  |                 |
|   |   |   |  |                 |
|   |   |   |  |                 |
| Daca colicitar acistoneia on ol trámito.  | ;Sugerencia!  |   | o do stopel  | ón              |
| Para solicitar asistencia en el trámite,<br>a los teléfonos 01 (55) 51 74 81 60, 0<br>contactar al centro de atención, por fa | <b>;Sugerencia!</b><br>reportar datos incorrectos o en caso de algún problem<br>1 (800) 839 1974 o a través de correo electrónico a la<br>avor específica que realizas el trámite de cédula profes<br>con el mayor detalle posible. | ia, puedes comunicarte al centri<br>dirección: gobmx@funcionpublio<br>ional y describe el problema que                          | o de atencio<br>ca.gob.mx. /<br>e se presen                              | ón<br>Al<br>ita |
| Para solicitar asistencia en el trámite,<br>a los teléfonos 01 (55) 51 74 81 60,0<br>contactar al centro de atención, por fa  | <b>;Sugerencia!</b><br>reportar datos incorrectos o en caso de algún problem<br>1 (800) 839 1974 o a través de correo electrónico a la<br>avor específica que realizas el trámite de cédula profes<br>con el mayor detalle posible. | ia, puedes comunicarte al centri<br>dirección: gobmx@funcionpublic<br>ional y describe el problema qui                          | o de atenció<br>ca.gob.mx. /<br>e se presen<br>r y continua              | ón<br>Al<br>ita |
| Para solicitar asistencia en el trámite,<br>a los teléfonos 01 (55) 51 74 81 60, 0<br>contactar al centro de atención, por fa | <b>;Sugerencia!</b><br>reportar datos incorrectos o en caso de algún problem<br>1 (800) 839 1974 o a través de correo electrónico a la<br>avor especifica que realizas el trámite de cédula profes<br>con el mayor detalle posible. | ia, puedes comunicarte al centri<br>dirección: gobmx@funcionpublic<br>ional y describe el problema qui                          | o de atencli<br>ca.gob.mx. /<br>e se presen<br>r y continua              | ón<br>Al<br>Ita |
| Para solicitar asistencia en el trámite,<br>a los teléfonos 01 (55) 51 74 81 60, 0<br>contactar al centro de atención, por fa | iSugerencia!<br>reportar datos incorrectos o en caso de algún problem<br>1 (800) 839 1974 o a través de correo electrónico a la<br>avor especifica que realizas el trámite de cédula profes<br>con el mayor detalle posible.        | na, puedes comunicarte al centra<br>dirección: gobrnx@funcionpublic<br>ional y describe el problema qui<br>Confirma<br>Contacto | o de atenci<br>ca.gob.mx. <i>i</i><br>e se presen<br><b>r y continua</b> | ón<br>Al<br>Ita |

7. Después de darle confirmar y continuar, se pasa a la venta de seleccionar el método de pago

| > C | msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/sta               | artCedulaElectronicalstartWizard.action |          | o• ☆     | 0     | U | 0 | : |
|-----|---|---|----------|----------|-------|---|---|---|
| go  | b.mx  |   | Trámites | Goblerno | ٩     |   |   | ^ |
| SE  | P   |   |          | 1        | nicio |   |   |   |
|     | Método de pago  |   |          |          |       |   |   |   |
|     | 1. Pago en línea con cargo a tarjeta de cré<br>Elige tu método de j | dito o débito (Visa o Mastercard). •    |          |          |       |   |   |   |
|     | Pago en línea   | VISA 🍮                                  |          |          |       |   |   |   |
|     | Total (MXN)   | \$1,320.00                              |          |          |       |   |   |   |

8. Una vez seleccionado el método de pago, darle clic en realizar pago. Aparecerá una ventana que mostrará la confirmación de pago, en ella se debe escribir el correo electrónico y darle en confirmar.



## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Departamento de Servicios Escolares

| gob.mx   | Confir  | mación de pag   | 0  | Trámites Gobierno C   |
|--|---|---|--|---|
| SEP  |   | 1 0   |  | in/ci   |
| Pago en línea  | Forma de pago:  | Pago en línea   |  |   |
| Total (MDON)   | Concepto de pago:   | Solicitud de regis<br>expedición de cé<br>mexicanos con e<br>en los niveles: Té<br>Superior Univers<br>Licenciatura   | tro de título y<br>dula para<br>studios en México<br>cnico, Técnico<br>itario y                  |   |
| Para solicitar asistencia en el  | Monto total a pagar:  | \$ 1,320.00   |  | omunicarte al centro de atención  |
| a los telefonos 01 (55) 51 7-  | Folio de seguimiento:   | 2   | 77834  | gounx@funcionpublica.gob.mx   |
|  | Línea de captura:   |   | 30   | Realizar pago   |
|  | Vigencia de línea de<br>captura:  | 06/10/2019  |  |   |
|  | ¡Sugerencia! Para   | cualquier aclaración  | o consultas  |   |
| nlaces<br>ob.mx  | <b>[Sugerencia!</b> Para<br>posteriores, te sugerir   | cualquier aclaración<br>nos guardar el folio<br>Licenciatura  | to consultas<br>de seguimiento.  | es sen incres núblicos<br>Trámites Gobierno (   |
| niaces<br><b>ob.mx</b><br>EP   | iSugerencia! Para<br>posteriores, te sugerir<br>Monto total a pagar:  | cualquier aclaración<br>nos guardar el folio<br>Licenciatura<br>\$ 1,320.00   | no consultas<br>de seguimiento.  | Trámites Gobierno 4   |
| Naces<br>ob.mx<br>EP<br>Pago en línea  | iSugerencial Para<br>posteriores, te sugerin<br>Monto total a pagar:<br>Folio de seguimiento:   | cualquier aclaración<br>nos guardar el folio i<br>Licenciatura<br>\$ 1,320.00   | o consultas<br>de seguimiento.   | Trámites (Gobierno (  |
| laces<br>o <b>b.mx</b><br>EP<br>Pago en línea  | iSugerencial Para<br>posteriores, te sugerin<br>Monto total a pagar:<br>Folio de seguimiento:<br>Línea de captura:  | cualquier aclaración<br>mos guardar el folio<br>Licenciatura<br>\$ 1,320.00   | ro consultas<br>de seguimiento.<br>77834<br>30   | Trámites Gobierno 4   |
| Naces<br><b>ob.mx</b><br>EP<br>Pago en línea<br>Total (MXN)  | iSugerencial Para<br>posteriores, te sugerir<br>Monto total a pagar:<br>Folio de seguimiento:<br>Línea de captura:<br>Vigencia de línea de<br>captura:  | cualquer aclaración<br>mos guardar el folio i<br>Licenciatura<br>\$ 1,320.00<br>06/10/2019  | o consultas<br>de seguimiento.   | Trámites Gobierno (   |
| Naces<br><b>ob.mx</b><br>EP<br>Pago en línea<br>Total (MXN)<br>Para solicitar asistencia en el<br>a los teléfonos 01 (55) 51 7:    | iSugerencial Para<br>posteriores, te sugerir<br>Monto total a pagar:<br>Folio de seguimiento:<br>Línea de captura:<br>Vigencia de línea de<br>captura:<br>iSugerencial Para<br>posteriores, te sugerir  | cualquier aclaración<br>mos guardar el folio<br>Licenciatura<br>\$ 1,320.00<br>06/10/2019<br>cualquier aclaración<br>mos guardar el folio                       | o consultas<br>de seguimiento.<br>77834<br>30<br>o consultas<br>de seguimiento.                  | Trámites Gobierno (<br>inic<br>omunicarte al centro de atención<br>pomunicarte al centro de atención                |
| niaces<br><b>ob.mx</b><br>SEP<br>Pago en línea<br>Total (MXN)<br>Para solicitar asistencia en el r<br>a los teléfonos 01 (55) 51 7 | Sugerencial Para<br>posteriores, te sugerir<br>Monto total a pagar:<br>Folio de seguimiento:<br>Línea de captura:<br>Vigencia de línea de<br>captura:<br>Sugerencial Para<br>posteriores, te sugerir<br>Si quieres recibir tu fo<br>correo electrónico.   | cualquier aclaración<br>nos guardar el folio<br>Licenciatura<br>\$ 1,320.00<br>06/10/2019<br>cualquier aclaración<br>nos guardar el folio<br>lio de seguimiento | o consultas<br>de seguimiento.<br>77834<br>30<br>o consultas<br>de seguimiento.<br>o, escribe tu | Trámites Gobierno (<br>inic<br>priunicarte al centro de atención<br>pobmu@funcionpublica.gob.mx<br>Reslizar pago    |
| niaces<br><b>(ob.mx</b> )<br>EP<br>Pago en línea<br>Total (MXN)<br>Para solicitar asistencia en el<br>a los teléfonos 01 (55) 51 7 | iSugerencial Para<br>posteriores, te sugerir         Monto total a pagar:         Folio de seguimiento:         Línea de captura:         Vigencia de línea de<br>captura:         iSugerencial Para<br>posteriores, te sugerir         Si quieres recibir tu fo<br>correo electrónico.         Correo electrónico: | cualquier aclaración<br>nos guardar el folio<br>Licenciatura<br>\$ 1,320.00<br>06/10/2019<br>cualquier aclaración<br>nos guardar el folio<br>lio de seguimiento | o consultas<br>de seguimiento.<br>77834<br>30<br>o consultas<br>de seguimiento.<br>o, escribe tu | Trámites Gobierno (<br>inic<br>provinciante al centro de atención<br>pobroxi@funcionpublica.gob.mx<br>Resitzar pago |

| goh mx                            |          |           |     |                       |  |  |
|-----------------------------------|----------|-----------|-----|-----------------------|--|--|
|                                   |          |           |     |                       |  |  |
| DANIEL                            |          |           |     | 26/09/2019 2:33:39 PM |  |  |
| DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS |          |           |     |                       |  |  |
| Folio                             |          | 77834     |     |                       |  |  |
| Referencia                        |          | 30        |     |                       |  |  |
| Concepto del pago                 | INGRESOS | FEDERALES |     |                       |  |  |
| Importe a pagar                   | s        | 1,320.00  | MXN |                       |  |  |
| FAVOR DE COMPLETAR LA INFORMACIÓN |          |           |     |                       |  |  |
| "Número de teléfono a 10 dígitos: |          |           |     |                       |  |  |
|                                   |          |           |     |                       |  |  |



←

## **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

# Departamento de Servicios

**Escolares** 

| DATOS PRINCIPALES PORTA  | L DE PAGOS  |                                  |              |     |  |
|--------------------------|---|----------------------------------|--------------|-----|--|
|                          |   |                                  |              |     |  |
| Folio                    |   |                                  | 77834        |     |  |
| Referencia               |   |                                  | 30           |     |  |
| Concepto del pago        |   | INGRESOS FE                      | DERALES      |     |  |
| Importe a pagar          |   | \$                               | 1,320.00     | MXN |  |
| FAVOR DE COMPLETAR LA IN | NFORMACIÓN  |                                  |              |     |  |
| -                        | *Número de teléfono a 10 dígitos:                         | 44-91-                           |              |     |  |
| * Campos Obligatorios    |   |                                  |              |     |  |
|                          | Regresar  | Continuar                        |              |     |  |
|                          | Aviso de Prin<br>Recuerde habilitar las ventanas emergent | vacidad<br>tes para www.adquiram | exico.com.mx |     |  |
|                          |   |                                  |              |     |  |

10. Después debe seleccionar la forma de pago

| DANIEL  |                     |           | 26/09/2019 2:35:15 PM |
|---|---------------------|-----------|-----------------------|
| DATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAGOS             |                     |           |                       |
| olio  |                     | 77834     |                       |
| Referencia                                    |                     | 30        |                       |
| Concepto del pago                             | INGRESOS            | FEDERALES |                       |
| mporte a pagar                                | \$                  | 1320.00   | MXN                   |
| SELECCIONE LA OPCIÓN DE PAGO:                 |                     |           |                       |
| Tarjeta de Crédito y Débito Visa o Mastercard |                     |           |                       |
| Utilizar Puntos BBVA                          |                     |           |                       |
|   |                     |           |                       |
|   | Regresar            |           |                       |
|   | Aviso de Privacidad |           |                       |

11. Al seleccionar, se deben anotar los datos bancarios para realizar el pago y dar clic en pagar

| Folio                      |                              | 7              | 7834                  |                            |  |
|----------------------------|------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------------|--|
| Referencia                 |                              |                | 30                    |                            |  |
| Concepto del pago          |                              | INGRESOS FED   | ERALES                |                            |  |
| Importe a pagar            |                              | \$             | 1320.00               | MXN                        |  |
| FAVOR DE COMPLETAR LA INFO | RMACIÓN                      |                |                       |                            |  |
| _                          | Pago en una s                | ola exhibición |                       |                            |  |
|                            | Nombre del titular.          |                |                       |                            |  |
|                            | *Número de tarjeta:          |                | Verified by<br>VISA   | MasterCard.<br>SecureCode. |  |
|                            | * Vigencia (mes/año):        | 9 * 2019 *     |                       |                            |  |
|                            | * Código de Seguridad(CVV2): | Ayuda          |                       |                            |  |
|                            |                              |                | NDC DE<br>URIERO<br>7 |                            |  |
| * Campos Obligatorios      |                              |                |                       |                            |  |
|                            | (                            |                |                       |                            |  |
|                            | Regresar                     | Pagar          |                       |                            |  |



12. Después de darle clic a pagar, se deben confirmar los datos bancarios dándole clic a continuar

| Referencia                                |                     | 30         |     |  |
|---|---------------------|------------|-----|--|
| Concepto del pago                         | INGRESOS F          | EDERALES   |     |  |
| mporte a pagar                            | \$                  | 1320.00    | MXN |  |
| RESUMEN TARJETA DE CRÉDITO                |                     |            |     |  |
|   |                     |            |     |  |
| Titular de la Tarieta de Crédito:         |                     |            |     |  |
| Tarjeta:                                  | VISA                |            |     |  |
| Número de la Tarjeta:                     |                     |            |     |  |
| Fecha de Vencimiento:                     | 08 / 2021           |            |     |  |
| A la tarjeta de crédito se le realizará u | In cargo por \$ "13 | 20.00" MXN |     |  |
| ¿Desea (                                  | continuar?          |            |     |  |
|   |                     |            |     |  |
| Regresar                                  | Continuar           |            |     |  |
| Aviso de                                  | Privacidad          |            |     |  |

13. Una vez autorizado el pago, la pantalla lanzará el resultado del pago y el recibo en una ventana emergente.

| JANIEL  |  | 26   | /09/2019 5:31:50 PM |
|---|--|--|---------------------|
| ATOS PRINCIPALES PORTAL DE PAG  | GOS  |  |                     |
| _   |  |  |                     |
| olio  |  | 77834  |                     |
| Referencia  |  | 30   |                     |
| concepto del pago   | INGR   | ESOS FEDERALES   |                     |
| nporte a pagar  | \$ 1,32  | 20.00 MXN  |                     |
| FORMACIÓN ACERCA DEL PAGO   |  |  |                     |
|   |  |  |                     |
| ESTIMADO USUARIO: PRESIONE CONTINUAR<br>PAGO(CERRAR LA VENTANA O PESTAÑA INTI | R PARA FINALIZAR SU PROCESO D<br>ERRUMPE SU PROCESO DE PAGO  | E PAGO Y OBTENER SU COMPROBANTE DE<br>)  |                     |
| ramexico.com.mx/multipagos/portal/payment/vouc                                | Su pago por \$ 1,32  | 0.00 MXN fue autorizado  |                     |
| ramexico.com.mx/multipagos/portal/payment/vouc                                | Su pago por \$ 1,32  | 0.00 MXN fue autorizado<br>JCcVQ302jwmulava&dp=ZmFsc2U%3D  |                     |
| iramexico.com.mc/multipagos/portal/payment/vouc                               | Su pago por \$ 1,32  | 0.00 MXN fue autorizado<br>ICcVQ302jwmulava8/dp=ZmFsc2U%3D<br>Dates del Cliente<br>Twee tours  |                     |
| quiramexico.com.mx/multipagos/portal/payment/vouc                             | Su pago por \$ 1,32  | 0.00 MXN fue autorizado  |                     |
| quiramexico.com.mx/multipagos/portal/payment/vouc                             | Su pago por \$ 1,32 ther?tr=If8[qOmulnzaiMmuldossmuldos brownace Norme in statut   | 0.00 MXN fue autorizado  |                     |
| quiramexico.com.mx/multipagos/portal/payment/vouc                             | Su pago por \$ 1,32 ber?tr=IBIqOmulnzaiMmuldossmuldos beronsee turen e weltur Ume ange Turene e wentur   | 0.00 MXN fue autorizado CcVQ302jwmulava8dp=ZmFsc20%3D Datos del Clente Mais face Toxis, Datos del Pago Exerc e restard; Trans fue saga; 201001113 to to Serve de saga200001113 to Serve de saga2000011113 to Serve de saga200001113 to Serve de saga200001113 to Serve de saga20000001113 to Serve de saga200000001113 to Serve de saga200000000000000000000000000000000000   |                     |
| Iquiramexico.com.mx/multipagos/portal/payment/vouc                            | Su pago por \$ 1,32 Constant Supervised State  Constant Supervised State  Supervised   | 0.00 MXN fue autorizado CCV0302jwmulava&dp=ZmFsc2U%3D  Datos del Clente Toto Souto Datos del Clente Datos del Clente Datos del Pago Datos del Clente Toto / Intel del pago Datos del pago  |                     |
| quiramexico.com.mx/multipagor/portal/payment/vouc                             | Su pago por \$ 1,32 Su pago por \$ 1,32 cher?tr=IBIqOmulnzaiMmuldossmuldos berrate=IBIqOmulnzaiMmuldossmuldos berrateset be | 0.00 MXN fue autorizado CcVQ302jwmulava8/dp=ZmFsc20%3D Datos de Clente Res Sec 50% Datos de Pago Tenes response Res Res 20002011131 to ta  |                     |
| Quiramexico.com.mx/multipagos/portal/payment/vouc                             | Su pago por \$ 1,32  ther?tr=IBIqOmulnzaiMmuldossmuldos  ther?tr=IBIqOmulnzaiMmuldossmuldos  Norma de adult  Norma de adult  Norma de adult  Cont de age Norma  Cont de age Norma  Cont de age Norma  Cont de age Norma  Norma de adult  Cont de age Norma  Norma de adult  Cont de age Norma  Norma de adult  Substance Substance  Substance  Substance Substance  Substance Substance  Substance S  | 0.00 MXN fue autorizado CcVQ302jwmulava8idp=ZmFsc2U%3D Datos del Clente Texes foce toxics Datos del Pago Loss de require 2000000000000000000000000000000000000   |                     |
| Iquiramexico.com.mx/multipagos/portal/payment/vouc                            | Su pago por \$ 1,32 ber?tr=IBIqOmulnzaiMmuldossmuldos ber?tr=IBIqOmulnzaiMmuldossmuldos ber?tr=IBIqOmulnzaiMmuldossmuldos ber@tr=IBIqOmulnzaiMmuldossmuldos ber@tr=IBIqOmulnzaiMmuldossmuldossmuldos ber@tr=IBIqOmulnzaiMmuldossmuldossmuldos ber@tr=IBIqOmulnzaiMmuldossmul  | 0.00 MXN fue autorizado CCVCI302jwmulava8/dp=ZmFsc20%3D CovCI302jwmulava8/dp=ZmFsc20%3D CovCI3 | adadhr              |

14. Después del pago aparecerá la ventana confirmando que se generó exitosamente la cédula



## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Departamento de Servicios Escolares

| gob.mx             | ky vanuauruneectronica/) | publico/successraymentCedulacies   | conneastepraymentSuccess.action |   | Trámites | Gobierno | q      | - |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---|----------|----------|--------|---|
| SEP                |                          |                                    |                                 |   |          |          | Inicio |   |
| Paso 1<br>Búsqueda | Paso 2<br>Carreras       | Paso 3<br>Método de pago           | Paso 4<br>Descarga de cédula    |   | Ø        |          |        |   |
|                    |                          |                                    |                                 |   |          |          |        |   |
| Decentra           | do códu                  | da                                 |                                 |   |          |          |        |   |
| Descarga           | de cédu                  | ula                                |                                 |   |          |          |        |   |
| Descarga           | ı de cédu                | ula                                |                                 |   |          |          |        |   |
| Descarga           | ı de cédu                | Jla<br>¡Felicidadest Tu cé         | édula se ha generado con éxito  |   |          |          |        |   |
| Descarga           | ı de cédu                | J <b>la</b><br>¡Felicidadest Tu cé | édula se ha generado con éxito  | 2 |          |          |        |   |

15. En esa pantalla, se puede descargar la cédula electrónica, finalmente darle clic en descargar cédula y obtendrá el archivo electrónico que ampara la cédula profesional.

|  | x/validacionelectronica/publico   | SuccessPaymentCedulablectron                        | nicalstepPaymentSuccess.action                         |                            |             | R            | 0      | ø |  |
|--|---|---|--|----------------------------|-------------|--------------|--------|---|--|
| gob.mx   |   |   |  |                            | Trámites    | Goblerno     | q      |   |  |
| SEP  |   |   |  |                            |             | 1            | Inicio |   |  |
|  |   |   |  |                            |             |              |        |   |  |
|  |   |   |  |                            |             |              |        |   |  |
| Si deseas desc   | argar posteriormente tu   | cédula profesional elect<br>dirección: https://www  | rónica y tu Título, puedes<br>v.gob.mx/cedulaprofesion | hacerlo con el folic<br>al | de seguimie | ento en esta |        |   |  |
|  |   |   |  | -                          |             |              |        |   |  |
|  |   |   |  |                            |             |              |        |   |  |
| Para imprimir tu Cé  | dula profesional electrór   | iica, descarga a continua                           | ación el archivo.                                      |                            |             |              |        |   |  |
| Para imprimir tu Cé  | dula profesional electrór   | ica, descarga a continua                            | ación el archivo.                                      |                            |             |              |        |   |  |
| Para imprimir tu Cé  | dula profesional electrór<br>Descargar cédula                           | ica, descarga a continua                            | ación el archivo.                                      |                            |             |              |        |   |  |
| Para imprimir tu Cé  | dula profesional electrór<br>Descargar cédula                           | ica, descarga a continua                            | ación el archivo.                                      |                            |             |              |        |   |  |
| Para imprimir tu Cé<br>Ir a inicio   | dula profesional electrór<br>Descargar cédula<br>os documentos, escribe | ica, descarga a continua<br>tu correo electrónico.  | ación el archivo.                                      |                            |             |              |        |   |  |
| Para imprimir tu Cé<br>Ir a inicio<br>Si deseas recibir est                      | dula profesional electrór<br>Descargar cédula<br>os documentos, escribe | lica, descarga a continua<br>tu correo electrónico. | ación el archivo.                                      |                            |             |              |        |   |  |
| Para Imprimir tu Cé<br>Ir a Inicio<br>Si deseas recibir est<br>Correo electrónic | dula profesional electrór<br>Descargar cédula<br>os documentos, escribe | ica, descarga a continua<br>tu correo electrónico.  | sción el archivo.                                      |                            |             |              |        |   |  |

16. Una vez descargado el archivo, finalizará el proceso

